



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа от
13.03.2020 г. № 86-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
среднего профессионального образования
**по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))**

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016 г. № 50.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50.

Разработчик: Казарова Н.В., преподаватель ГАПОУ СКСПО

Рассмотрена

на заседании ПЦК

Протокол № 8 от « 12 » 2019г.

Председатель ПЦК

 / Минин АА /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала - по уровням

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 29 января 2016 г. № 50

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50.

1.2. Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется и результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения. Раздел II реализуется и результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего (второго, третьего и четвертого) года обучения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Раздел I

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 2.1. Поиск информации	Указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; Выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	3 1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.
ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	3 2 Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации
ОК 2.3. Обработка информации	Формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный	3 3 Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка

	вывод	
Раздел 2		
ОК 2 ОК 2.1. Поиск информации	Оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи Формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	3 4. Цель сравнительного анализа информации Вывод на основе сравнительного анализа информации Посылки для вывода. Вывод на основе посылок
ОК 1 ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации ОК 1.4. Оценка результатов деятельности ПК 1.2	Планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения Планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности Оценивает продукт своей деятельности по заданным критериям Планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	3 5 Критерии для анализа ситуации
ОК 4 ОК 4.1. Работа в команде (группе) ОК 5 ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация ПК 1.2	Задаёт вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)	3 6 Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка
ОК 1 ОК 1.2. Целеполагание и планирование ОК 5	Планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет	3 7 Оценка продукта. Критерии и параметры для оценки продукта. Служебный доклад как жанр. Структура

ОК 5.1. Эффективное общение: монолог ПК 1.2	ресурсы, необходимые для ее выполнения Отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции) Произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	
---	---	--

Знания и умения, трудовые действия профессионального стандарта Сварщик от от «28» ноября 2013г. № 701

Код	Умения	Знания
31. ПС У1. ПС	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно- технологическую документацию по сварке.	Конструкторская, производственно- технологическая и нормативная документация для выполнения данной трудовой функции

С целью подготовки студентов к участию в конкурсе WS содержание рабочей программы ориентировано на следующие технические требования WS

Код	Умения	Знания
ТТ1 WS	Сверять выполненные работы с требованиями чертежей, чтобы, по мере необходимости, отразить точность, перпендикулярность и плоскостность;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Раздел I

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	27
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	5
в том числе:	
практические занятия	13
лабораторные занятия	0
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
Раздел 2	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	9
в том числе:	
практические занятия	27
лабораторные занятия	0
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
Раздел I. Общие компетенции профессионала уровень I			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала		
	Предварительная работа с источником информации	2	
	Цель предварительной работы с источником информации		ОК 2 ОК 2.1. ПК 1.2.
	Практическое занятие	4	
	Выделение и извлечение из набора источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		
	Самостоятельная работа студентов	3	
	Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности Систематизация информации в простую блок-схему Извлечение информации из таблицы. Из графического источника		
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	1	
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.		ОК 2 ОК 2.2. ПК 1.2
	Практическое занятие	3	
	Создание эталонной ситуации. Анализ ситуации Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации		
	Самостоятельная работа студентов.	1	
	Выделение характеристик бытовой ситуации		
Тема 3.	Содержание учебного материала	1	ОК 2

Компетенции в сфере коммуникации	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка		ОК 2.3. ПК 1.2	
	Практическое занятие	6		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Тренинг группового взаимодействия по заданным основаниям	5		
	Самостоятельная работа студентов			
	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.			
	Подготовка к монологу			
	Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям			
	Итоговое занятие. Диф.зачет	1		
	Всего:	27		
	Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II	Содержание учебного материала	3	ОК 2
	Тема 2. Анализ ситуации	Цель сравнительного анализа информации	6	
		Вывод на основе сравнительного анализа информации		
Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.				
Практическое занятие				
Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации				
Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		6		
Самостоятельная работа студентов				
Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса				
Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису				
Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации				
Содержание учебного материала	2	ОК 1		
Тема 2. Анализ ситуации	Критерии для анализа ситуации	5	ОК 1.1. ОК 1.4 ПК 1.2	
	Практическое занятие			
	Анализ рабочей ситуации по критериям.			
	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации			

8

	Самостоятельная работа студентов		4	
	Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи			
	Выделение характеристик бытовой ситуации			
Тема 3.	Содержание учебного материала		2	ОК 4
	Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.			
	Практическое занятие		6	ОК 4.2.
	Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки			ОК 5
	Составление протокола			
	Извлечение из монолога, диалога			
	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы			ОК 5.2
	Самостоятельная работа студентов		4	ПК 1.2
	Вопросы для группового обсуждения.			
	Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Подготовка к монологу			
Тема 4.	Содержание учебного материала		2	ОК 1
	Оценка продукта. Критерии и параметры для оценки продукта.			
	Служебный доклад как жанр. Структура			
	Практическое занятие		10	ОК 1.2.
	Оценка продукта по заданным критериям			ОК 5
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях			ОК 5.1
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании			ПК 1.2
	Служебный доклад / выступление на совещании в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке			
	Самостоятельная работа студентов		4	
	Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации			
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет		2	
	Всего:		54	

Информация об использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Раздел I. Общие компетенции профессионала уровень I

№ п/п	№ урока	Тема урока	Форма проведения занятия
1	1-2	Предварительная работа с источником информации Цель предварительной работы с источником информации	Лекция с презентацией
2	3-4	Практическое занятие № 1 Выделение и извлечение из набора источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности	Работа в малых группах
3	11	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка	Лекция с презентацией
4	12-13	Практическое занятие № 4 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы	Деловая игра

Информация об использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II

№ п/п	№ урока	Тема урока	Форма проведения занятия
1	4	Вывод на основе сравнительного анализа информации	Лекция с презентацией
2	16	Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка	Лекция с презентацией
3	21-22	Практическое занятие № 9 Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы	Работа в малых группах
4	26	Служебный доклад как жанр. Структура	Лекция с презентацией
5	31-32	Практическое занятие № 13 Служебный доклад / выступление на совещании в модельных условиях.	Деловая игра

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Общие компетенции профессионала: Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А Учебные материалы

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Основные источники:

Internet-ресурсы:

1. Центр профессионального образования - Формирование и оценка общих компетенций - Коллекция компетентно ориентированных заданий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен знать: Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. • Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации • Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка • Цель сравнительного анализа информации Вывод на основе сравнительного анализа информации Посылки для вывода. Вывод на основе посылок • Критерии для анализа ситуации • Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка • Оценка продукта. Критерии и параметры для оценки продукта. • Служебный доклад как жанр	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ
Должен уметь: • Указывать фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности • Выделять из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности • Извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи		

информационного поиска
информацию и
систематизирует
информацию в рамках
заданной простой
структуры

- Формулировать
содержащийся в источнике
информации вывод по
заданному вопросу и \ или
аргументы,
обосновывающие заданный
вывод
- Оценивать обеспеченность
задачи деятельности
информационными
ресурсами, указывает на
недостаток информации
для решения задачи
- Формулировать
информационный запрос
для получения
требуемой для решения
задачи деятельности
информации
- Планировать деятельность
в соответствии с заданным
алгоритмом или типовую
деятельность в заданной
ситуации и называет
ресурсы, необходимые для
ее выполнения
- Планировать текущий
контроль деятельности в
соответствии с заданными
технологией и результатом
\ продуктом деятельности
- Оценивать продукт своей
деятельности по заданным
критериям
- Планировать параметры
продукта на основе
заданных критериев его
оценки
- Планировать деятельность
в соответствии с заданным
алгоритмом или типовую
деятельность в заданной
ситуации и называет
ресурсы, необходимые для
ее выполнения
- Планировать текущий

контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности

- Оценивать продукт своей деятельности по заданным критериям
- Планировать параметры продукта на основе заданных критериев его оценки
- Задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора
- Извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)
- Планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения
- Отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)
- Произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля уровня сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и II.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета. Отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 2) по результатам выполнения контрольных работ после освоения содержания раздела II по следующим основаниям:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня I.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня I сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Таблица 1

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет

		избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II
Таблица 2

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II	Показатели
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,

			или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации.
		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.

		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию, или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
ОК 2	ОК 2.1. Поиск информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.
		формулирует информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности информации	
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачами информационного поиска простой	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип

		структуры	структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.
	ОК 2.3. Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.
ОК 4	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
ОК 5	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентация товара	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить

		\ услуг)	высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.